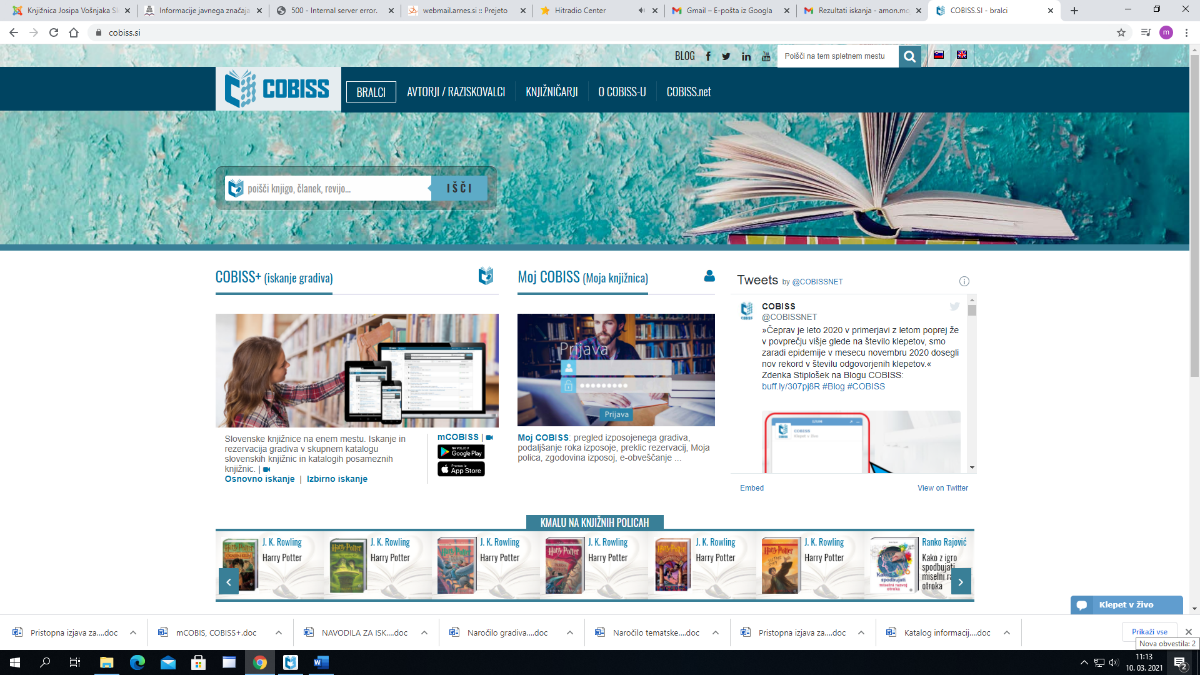
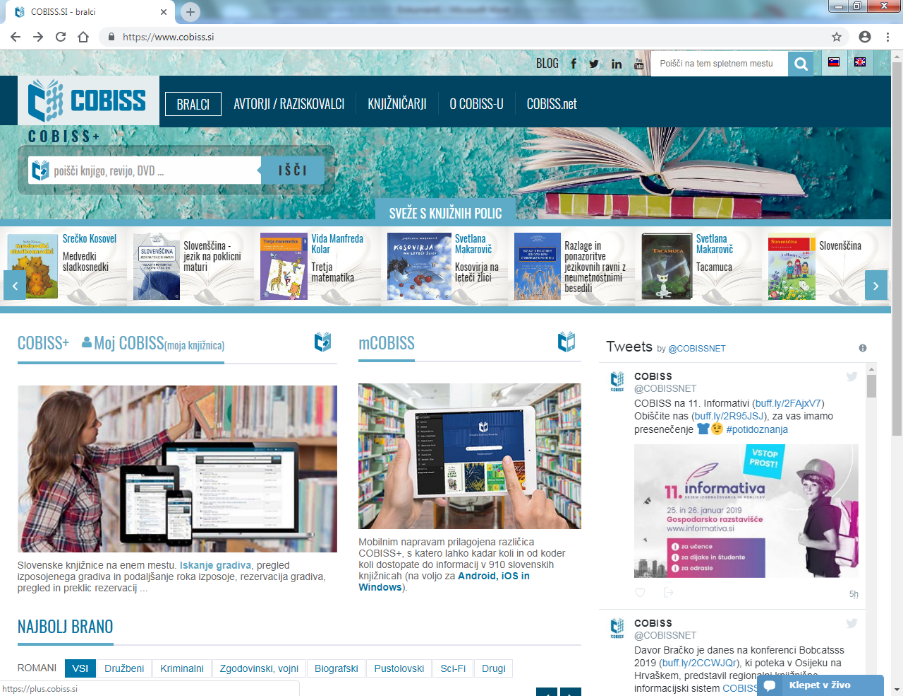
NAVODILA ZA ISKANJE IN REZERVIRANJE GRADIVA PO COBISS-u

Iskanje gradiva izvedemo na enotnem knjižnično – informacijskem sistemu COBISS. Dostop: [***www.cobiss.si***](http://www.cobiss.si) – odpre se nam spodnje okno: S klikom na logotip COBISS se preselimo na naslednje okno, ki nam ponuja izbor baz podatkov.



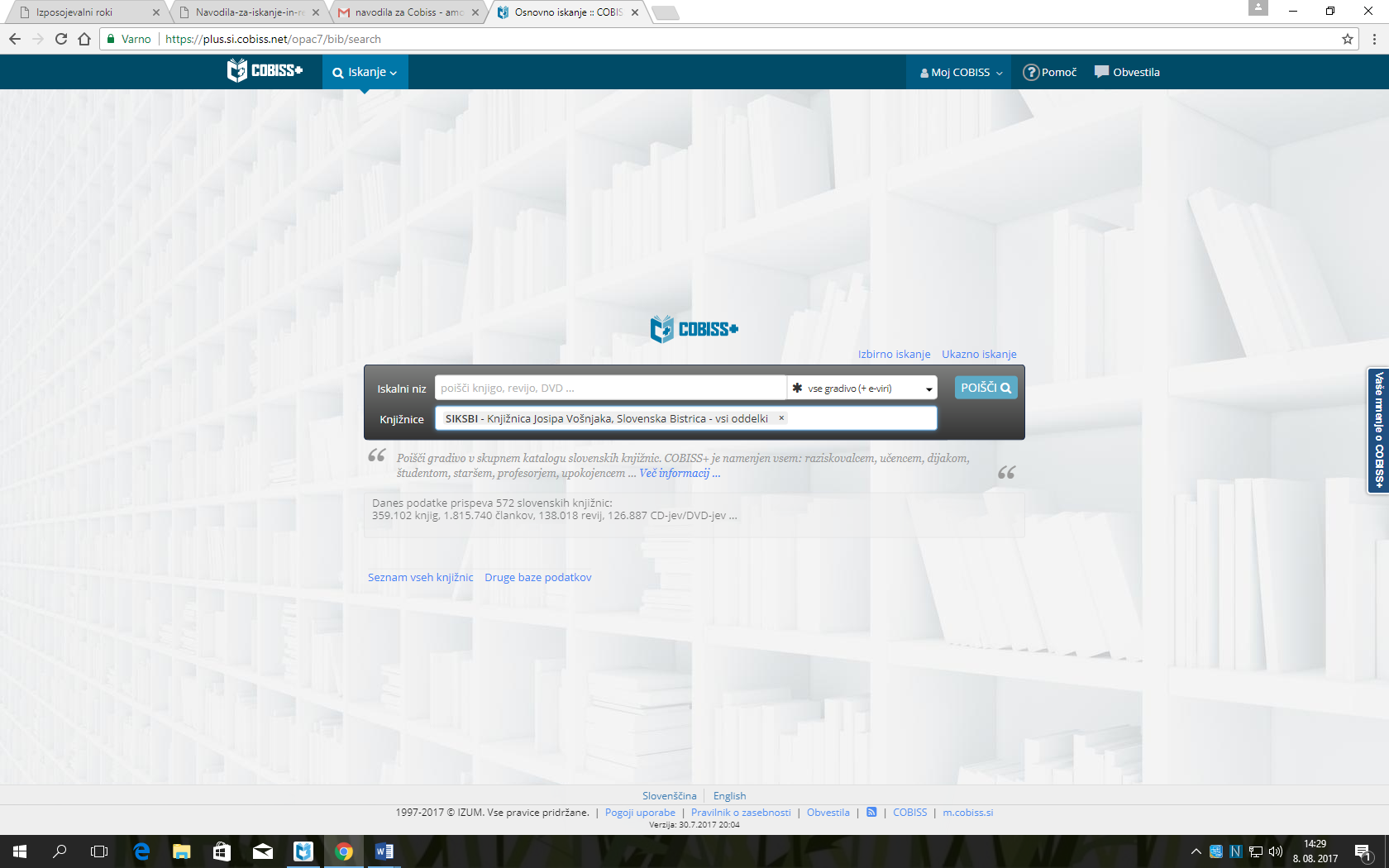
**1**. **ISKANJE PO VZAJEMNEM KATALOGU**

Do vzajemnega kataloga dostopamo s klikom:



**2.** **ISKANJE PO LOKALNEM KATALOGU KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA**

Za iskanje po katalogu Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica v iskalno polje **Knjižnice** vpišemo akronim knjižnice **SIKSBI** ali izpišemo ime Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica.



COBISS nas poveže v lokalni katalog Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica.

**3.** **NAČINI ISKANJA**

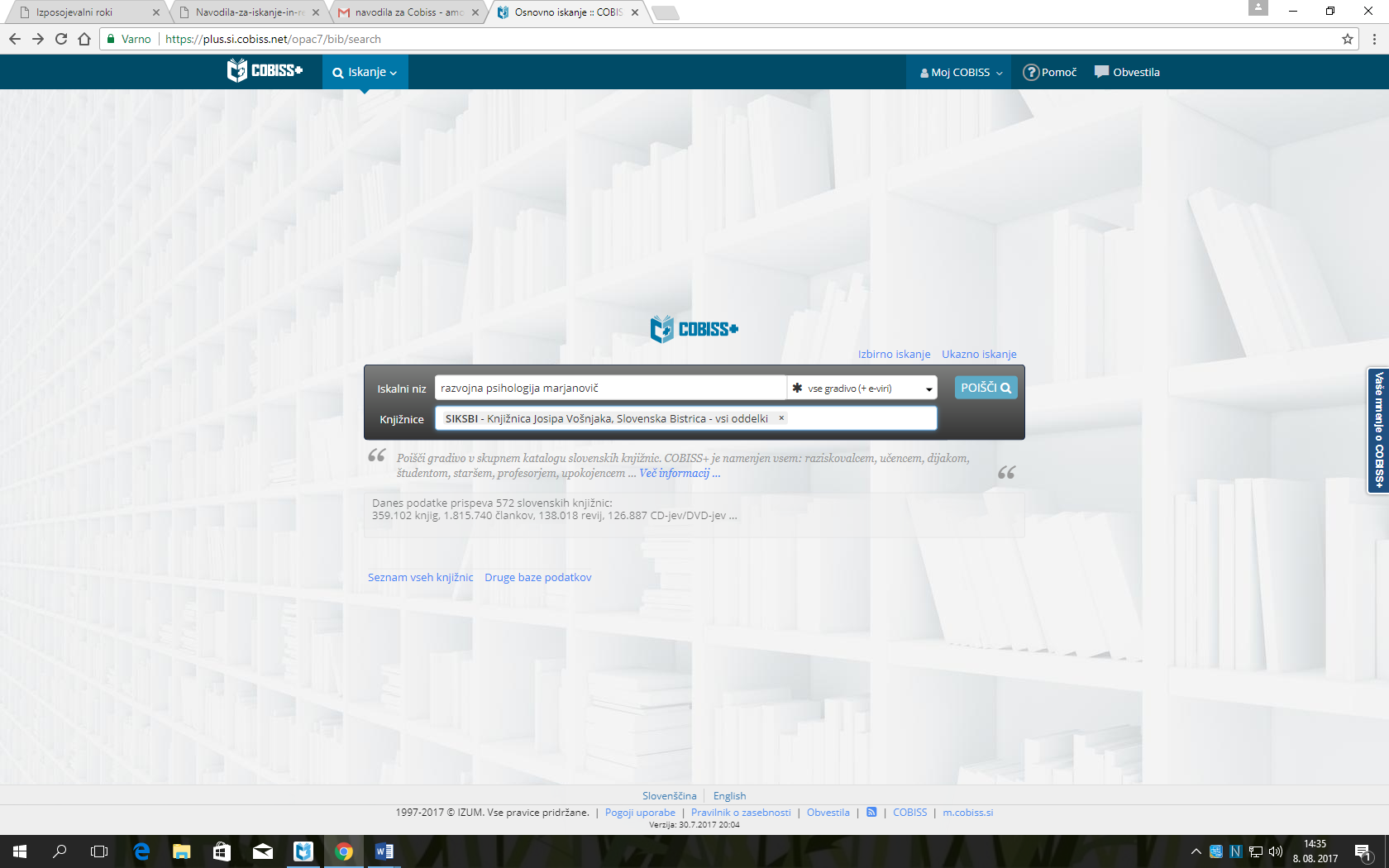
Tako v vzajemnem kot lokalnem katalogu izberemo med različnimi načini iskanja:

1

**3.1 Osnovno iskanje**

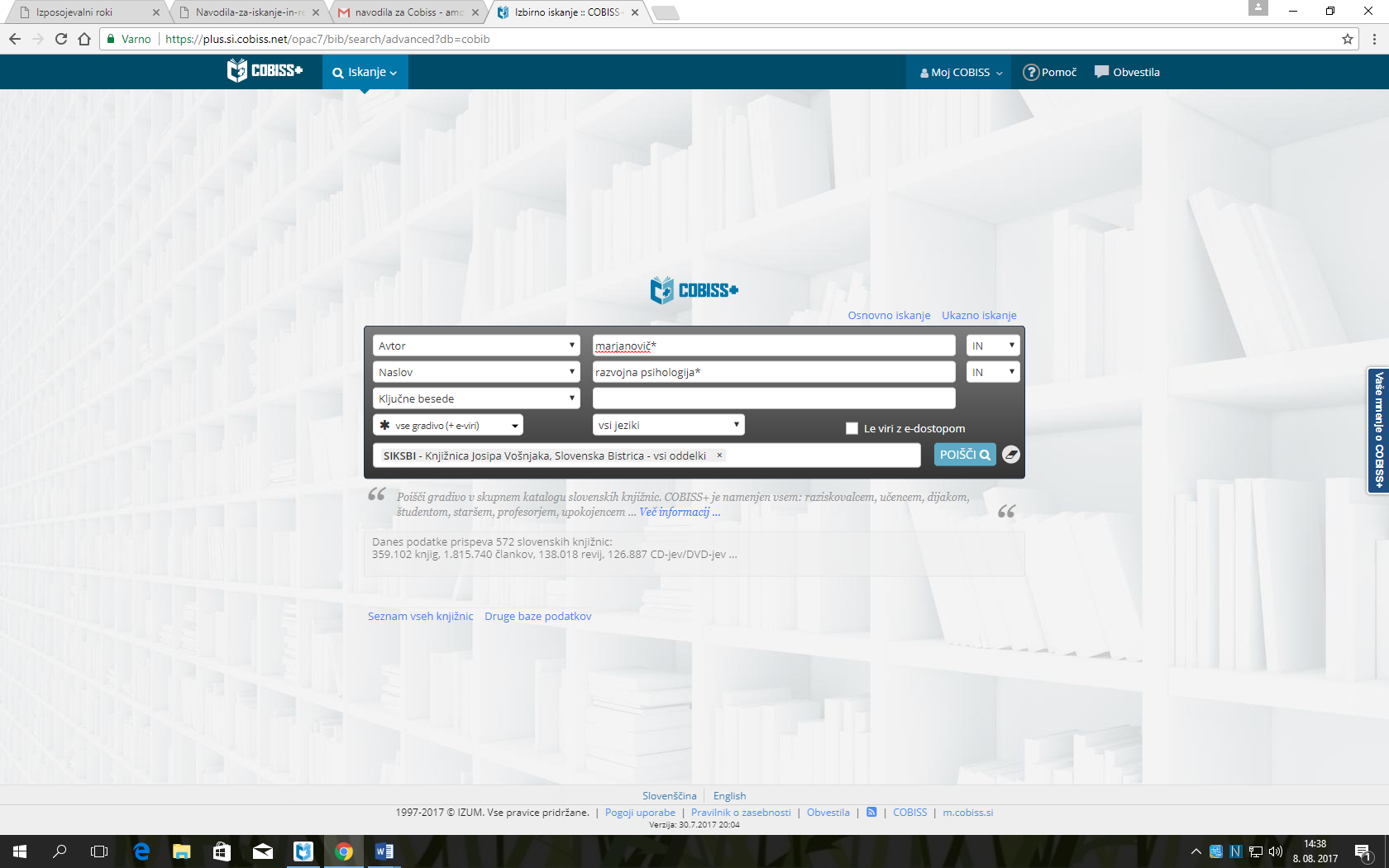
V iskalno okno vnesemo enega ali več pojmov za iskanje. Iskanje sprožimo s tipko Enter ali s klikom na gumb POIŠČI.

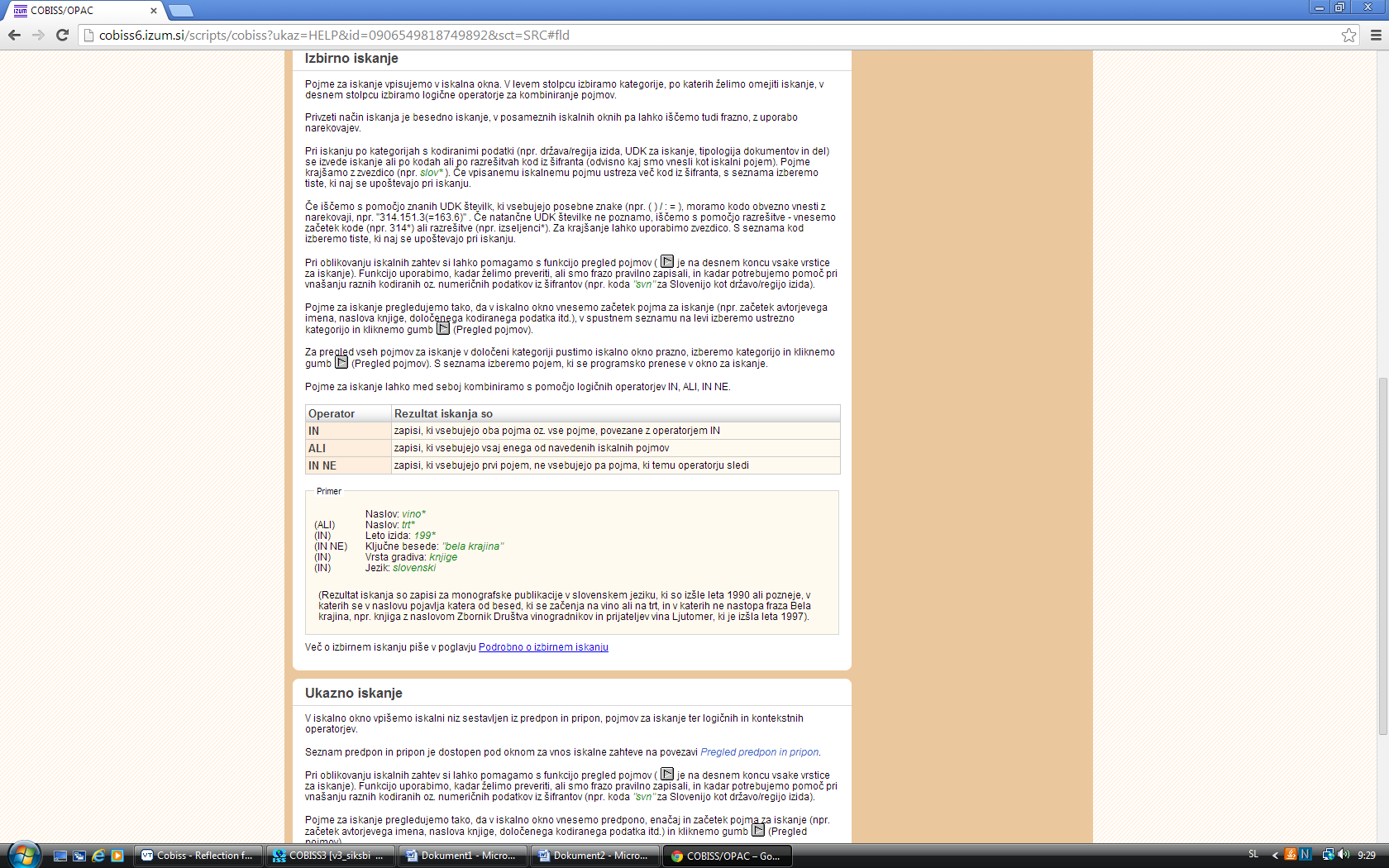
Pojme za iskanje lahko krajšamo z zvezdico \*. Rezultat iskanja bo vsak zapis, v katerem so vpisane vse besede iz iskalnega pojma.



**3.2 Izbirno iskanje**

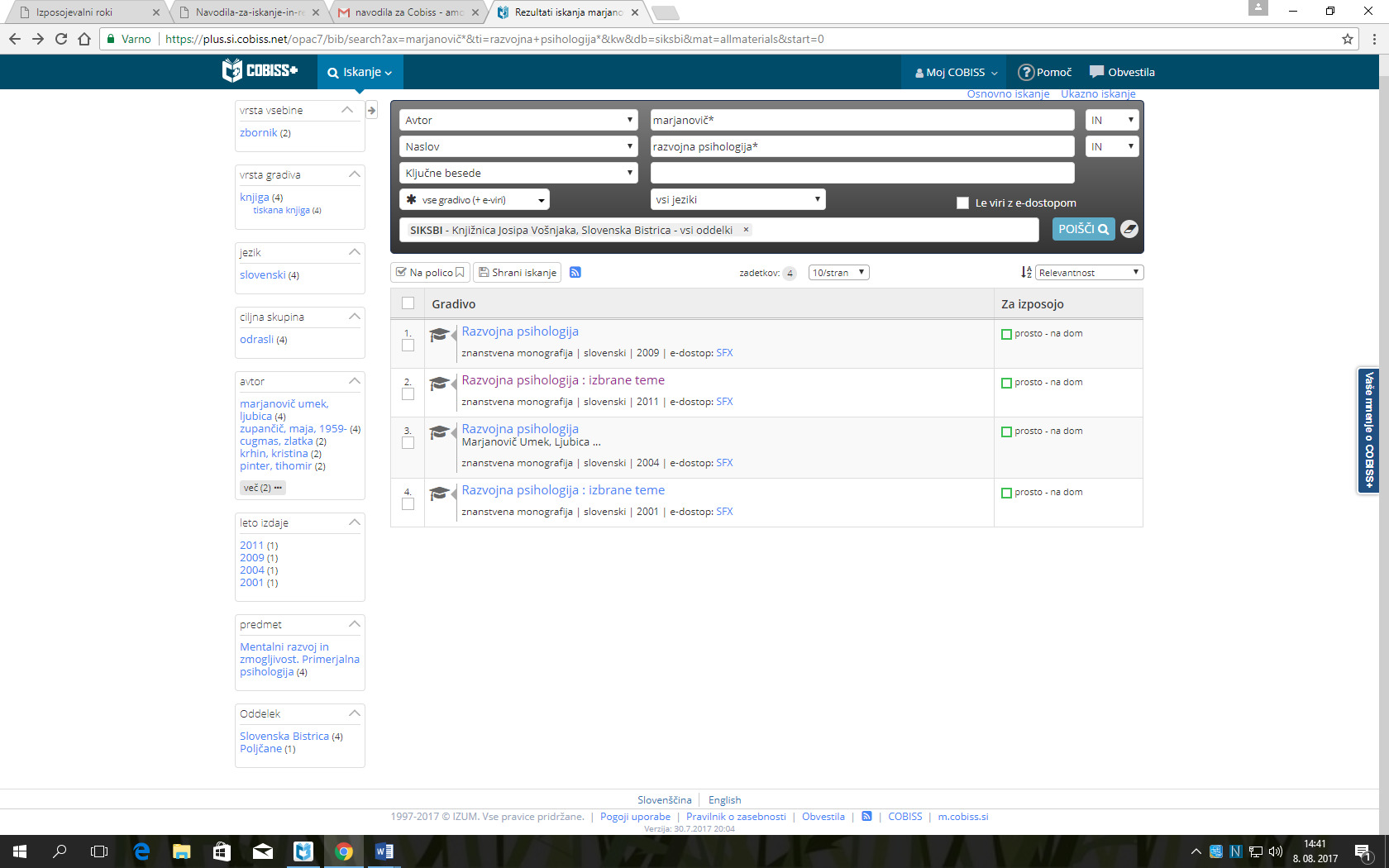
Pojme za iskanje vpisujemo v ustrezne iskalna okna (avtorjevo ime, naslov, dela, leto izida, itd.). V desnem stolpcu izbiramo logične operaterje za kombiniranje pojmov. V levem stolpcu izbiramo kategorije po katerih želimo omejiti iskanje.



Pojme za iskanje lahko med seboj kombiniramo s pomočjo logičnih operaterjev IN, ALI, in IN NE.

Pri izbirnem iskanju privzeto iščemo po vsem gradivu (tudi e-viri). V spustnem seznamu (pod oknom za iskanje) lahko iskanje omejimo.

**Rezultati iskanja**:

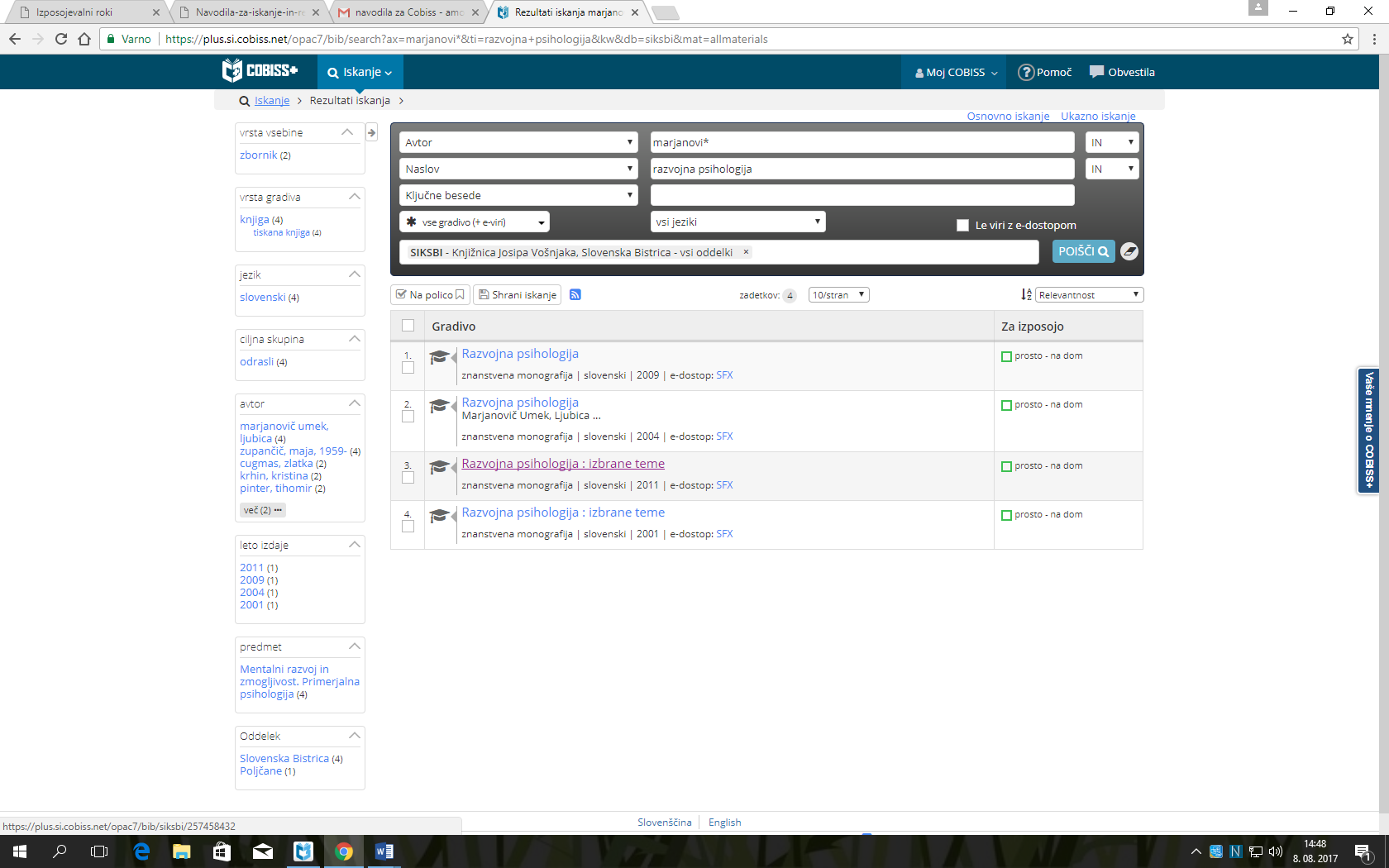


2

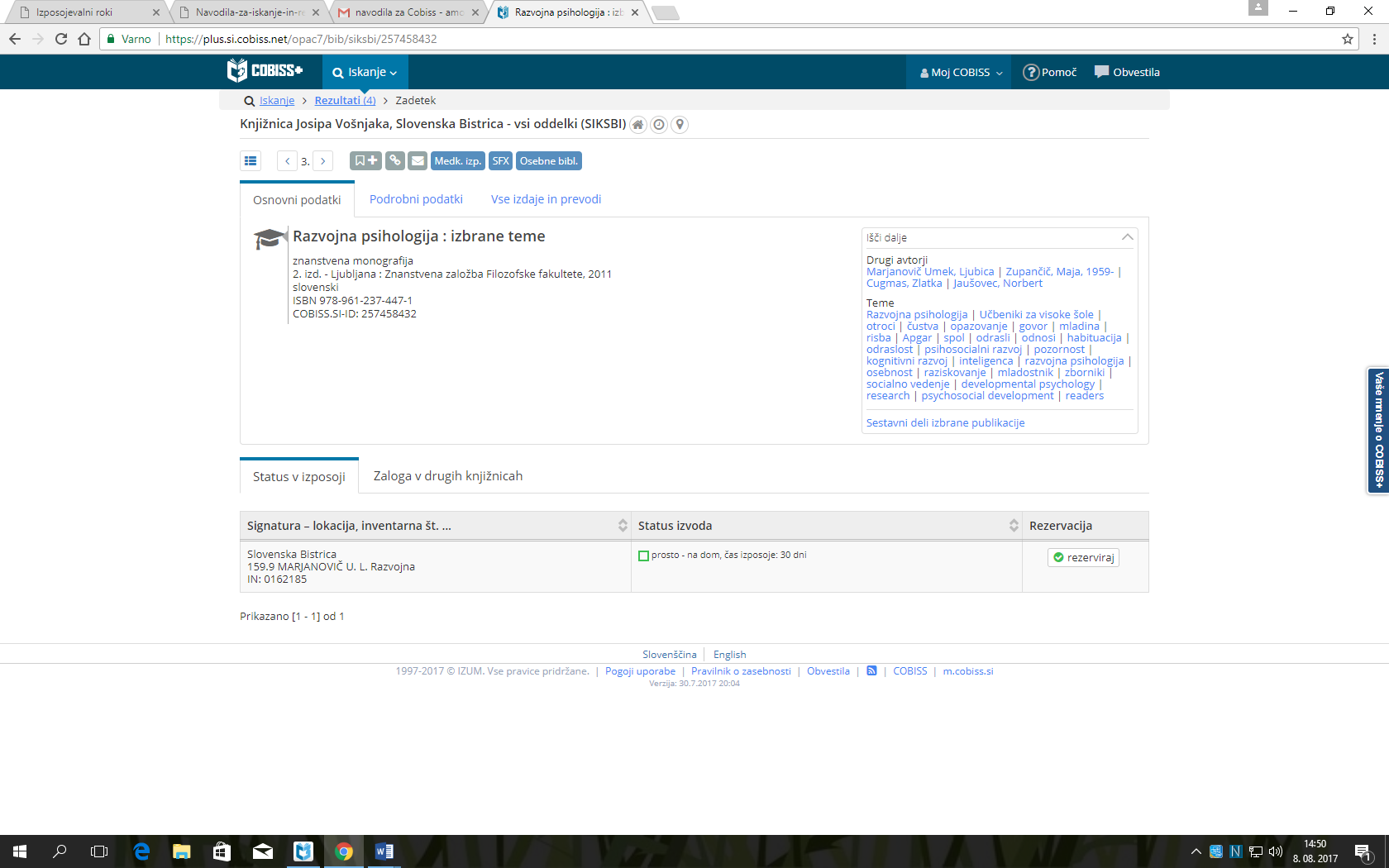
**REZERVACIJE GRADIVA**

V sistemu COBISS rezerviramo prosto ali izposojeno gradivo. O prispelem gradivu dobimo obvestilo po elektronski pošti ali SMS obvestilo. Rezervirano gradivo čaka štiri delovne dni. Potek rezervacije:

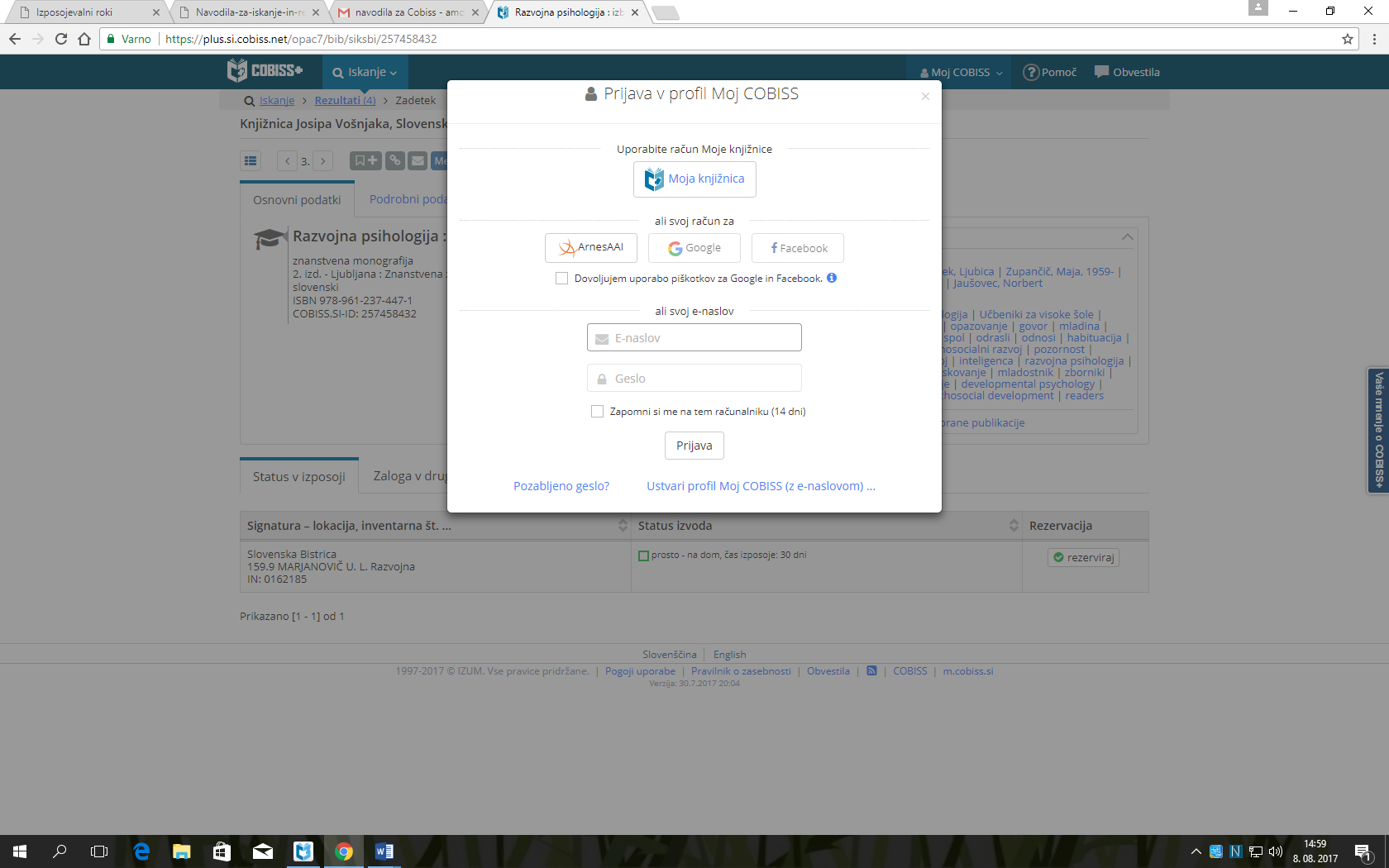
Poiščemo želeno gradivo in s klikom izberemo izvod za rezervacijo:



*V spodnjem* delu izpisanih podatkov o gradivu najdete njegov status (zelena barva – prosto, oranžna – izposojeno, rdeča – samo za čitalnico, rezervacija ni možna).  
V stolpcu *Rezervacija* pri gradivu, ki ga želimo rezervirati kliknemo gumb REZERVIRAJ .

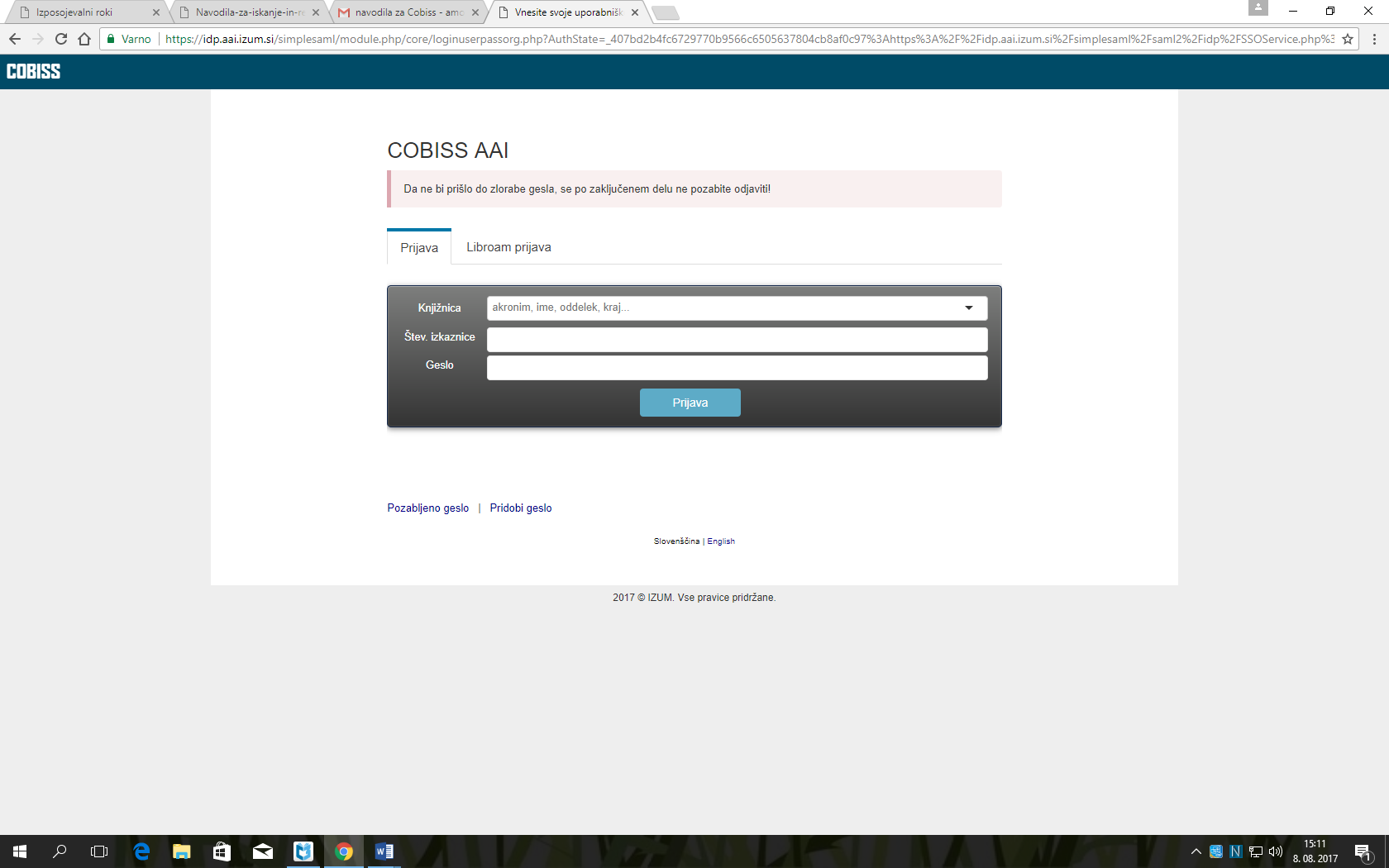


Po potrditvi izbora za rezervacijo se odpre vnosno okno Prijava v profil Moj COBISS:



Kliknemo na gumb Moja knjižnica in odpre se okno za prijavo »Moja knjižnica«. Izpolnite okenca tako, da najprej izberete knjižnico, vnesete številko članske izkaznice in geslo (prejmete ga v knjižnici) ter kliknete gumb**“Prijava”**.

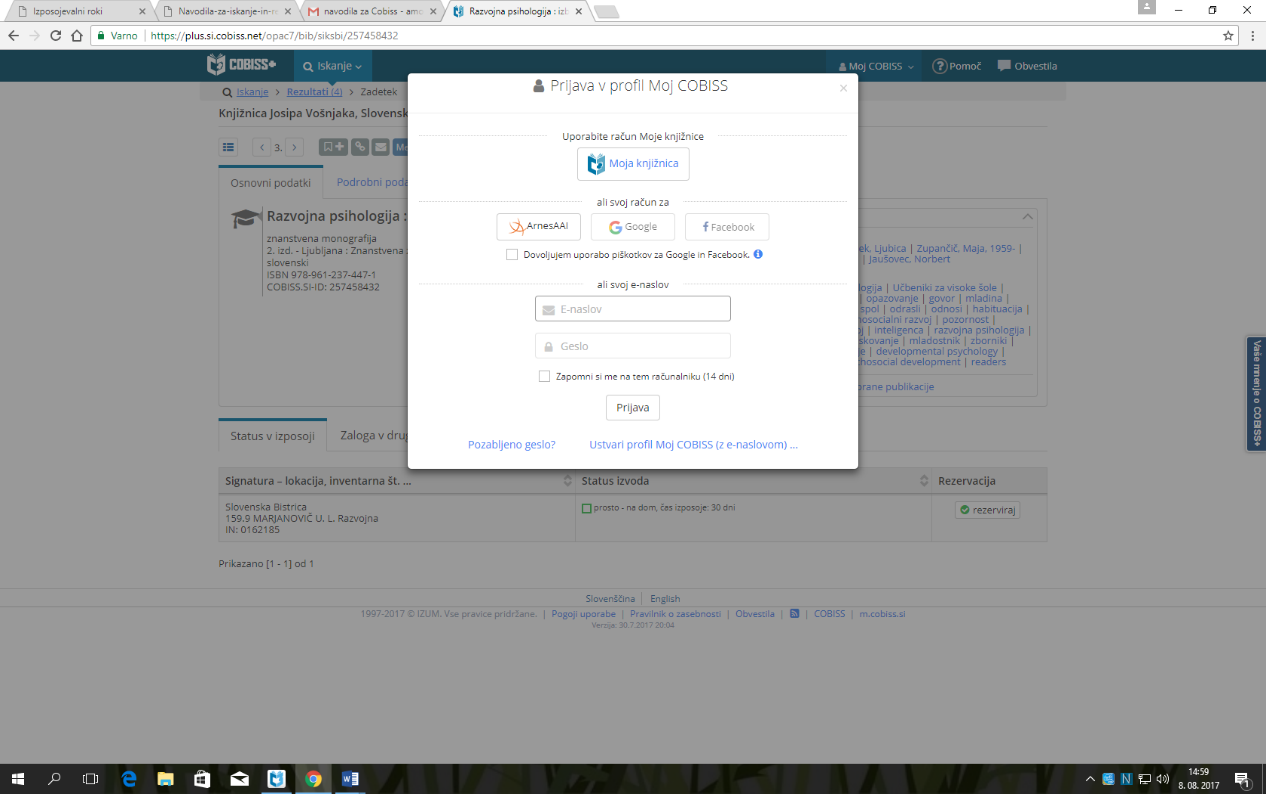
3



Če želimo rezervirati še dodatno gradivo, postopek ponovimo.

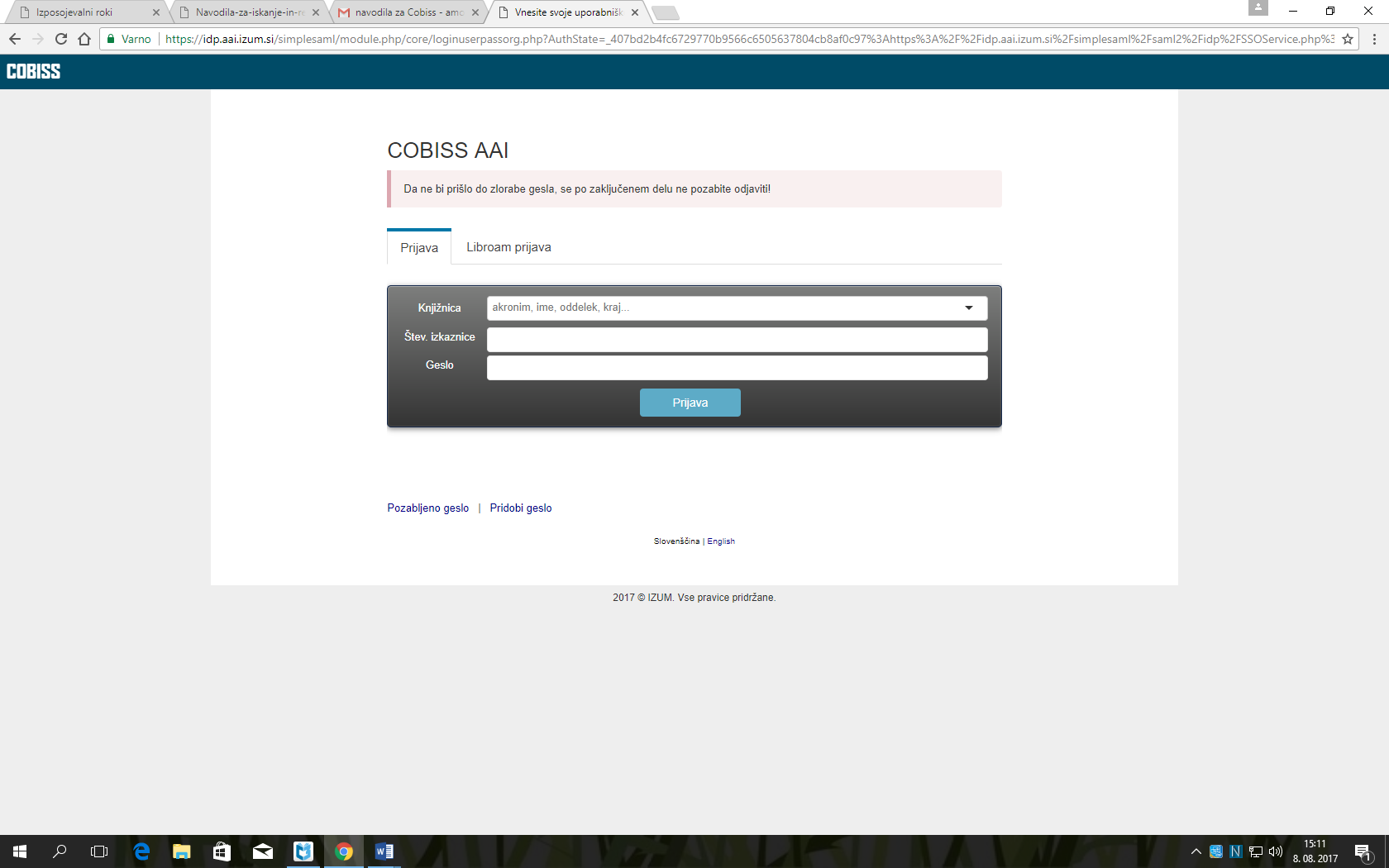
**PODALJŠEVANJE IZPOSOJEVALNIH ROKOV**

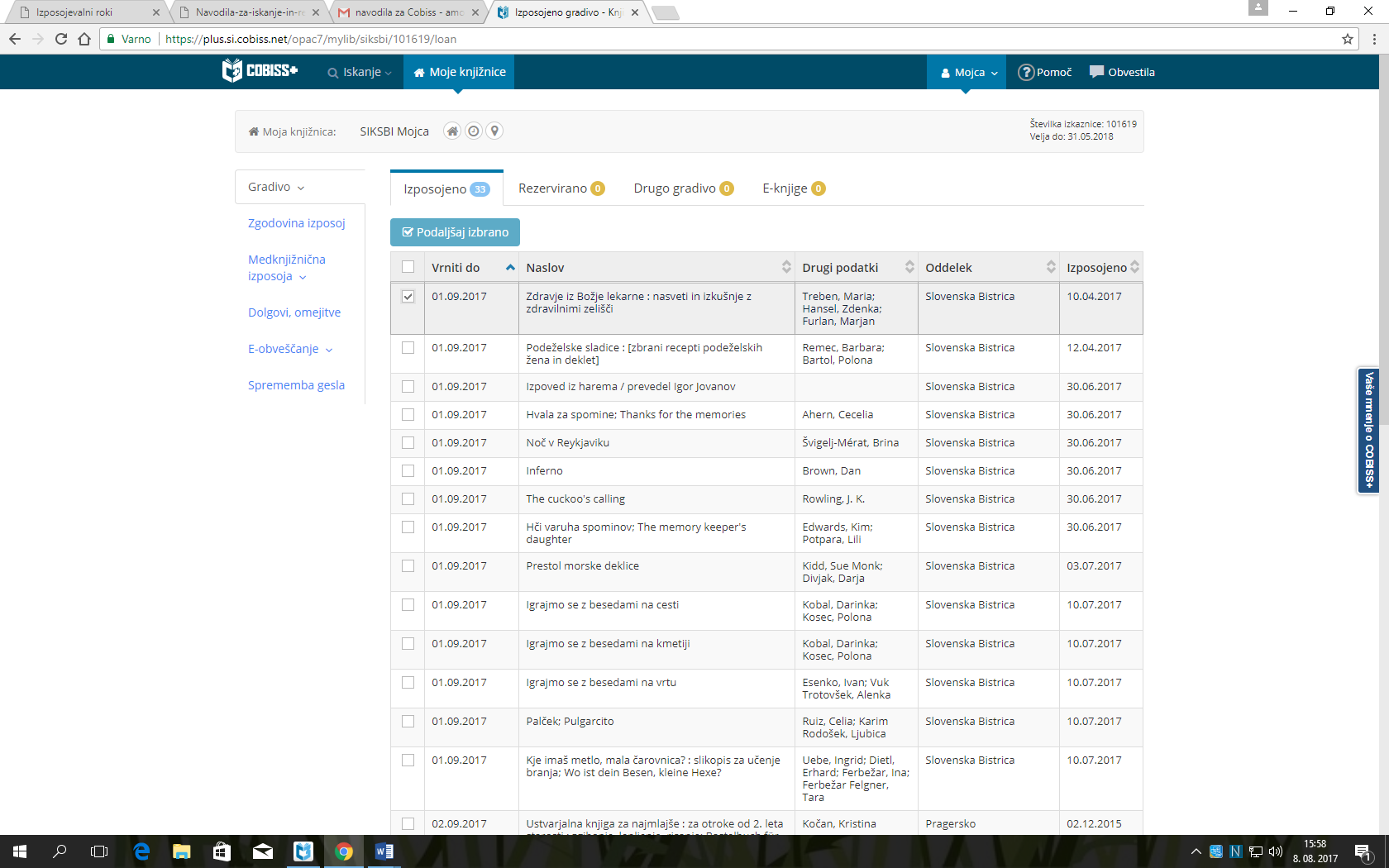
Če želite gradivu podaljšati izposojevalni rok kliknite



Odpre se okno za   
prijavo »Moja knjižnica«.

Izpolnite okenca tako, da najprej izberete knjižnico, vnesete številko članske izkaznice in geslo (prejmete ga v knjižnici) ter kliknete gumb “Prijava”.





Označite katero gradivo želite podaljšati

in kliknite na gumb Podaljšaj izbrano.

4